

Name der Veranstaltung: Individuelles Training Informationsverarbeitung  
Veranstaltungsnummer: B006-a, B006-b  
Klassen: BFS 1 Englisch  
Dozent: Christa Engel  
Modus: 2 Stunden pro Woche  
Uhrzeit: Do 09:40 - 11:15 Uhr

**Inhalte der Unterrichtsveranstaltung sind:**

- **MS Word:** Training Tastatur, Texterfassung Steigerung der Schreibgeschwindigkeit und Fehlerminimierung in Deutsch bzw. Fremdsprachen, Funktionen in Word schnell und sicher anwenden, die allgemein üblichen Briefformulierungen sicher schreiben und formatieren, Klausurentraining, selbst formulierte Briefe aus dem Fach Korrespondenz
- **MS PowerPoint:** Präsentation schnell selbst gestalten: Auswahl der Inhalte, Folienarten für die entsprechenden Inhalte auswählen, Präsentationen testen, Klausurentraining, Präsentationen für Referate in anderen Fächern gestalten

Ihre Fragen zum Kurs beantworten Ihnen gerne: [Christa.Engel@ifa.fau.de](mailto:Christa.Engel@ifa.fau.de)