

Name der Veranstaltung: Individuelles Training Informationsverarbeitung
Veranstaltungsnummer: B008-a, B008-b
Klassen: BFS 2 Englisch und Französisch
Dozent: Christa Engel
Modus: 2 Stunden pro Woche
Uhrzeit: Mi 14:50 - 16:25 Uhr

Inhalte der Unterrichtsveranstaltung sind:

- **MS Word:** Training Texterfassung in Deutsch und Fremdsprachen, erweiterte Funktionen zu Vorlagen, Format-Vorlagen, AutoText-Einträgen, Tabellen, Serienbrief, Layout ein- und mehrseitiger Dokumente mit Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten, Bildern usw.; besondere Schriftstücke wie Protokoll formatieren, Schreiben zu besonderen Anlässen formulieren und formatieren, Klausurentraining
- **MS Excel:** im Unterricht erarbeitete Funktionen schnell und sicher anwenden, Excel und Word verbinden, z. B. wann Tabellen in Word erstellen, wann ist Excel sinnvoller, Klausurentraining

Ihre Fragen zum Kurs beantworten Ihnen gerne: Christa.Engel@ifa.fau.de