

Name der Veranstaltung: Wissenschaftliches Arbeiten mit Office  
Veranstaltungsnummer: F7025-a, F7025-b  
Klassen: FAK IV (alle Sprachen)  
Dozent: Christa Engel  
Modus: 2 Stunden pro Woche im Sommerhalbjahr  
Uhrzeit: Mi 09:40 - 11:15 Uhr ab dem 05.02.18

**Inhalte der Unterrichtsveranstaltung sind:**

- **MS Word:**
  - Designs und Vorlagen verwenden: vorhandene Designs nutzen, eigenes Design anlegen, Formatvorlagen, Dokumentvorlagen nutzen, anlegen, einsetzen, anpassen
  - Mit großen Dokumenten arbeiten: suchen und ersetzen von Text/-stellen, Formatierungen, Gliederungen verwenden, effektive Techniken für große Dokumente, z. B. Navigation, Textmarken, Hyperlinks, Abschnitte, besondere Techniken wie Querverweise, Fußnoten, Kolumnentitel, Formeln einfügen, Tabellen
  - Verzeichnisse: Inhaltsverzeichnis, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis erstellen und aktualisieren
  - Dokumente mit Grafiken gestalten, SmartArt-Grafiken einsetzen
  - Automatisierung: Menüband und Schnellzugriff anpassen, Felder in Dokumenten verwenden ...
  
- **PowerPoint:**
  - Wiederholung Technik
  - Tipps, Tricks, Fallen bei einer Präsentation
  
- **Citavi:** Literatur-/Quellenverwaltung

Ihre Fragen zum Kurs beantwortet Ihnen gerne: [Christa.Engel@ifa.fau.de](mailto:Christa.Engel@ifa.fau.de)